附件1

**第五章 评标方法与评标标准**

本项目采用**综合评分法**，由评标委员会对所有有效投标进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，评标委员会各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，各投标人评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值（保留2位小数）。各评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。各投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为该项目排名第一的中标候选人。

对于提供小微企业承接的服务进行价格扣除：对小型和微型企业服务的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于残疾人福利性单位、监狱企业的视同小微企业，给予价格扣除。供应商需按照采购文件的要求提供相应的《中小企业声明函》，否则不予价格扣除。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **分值** | **评分标准** |
| **一、投标报价（25分）** | | |
| 投标报价 | 25 | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×25%×100。 |
| **二、供应商综合实力（41分）** | | |
| 体系认证 | 6 | 具有有效的保安服务类ISO9001质量体系认证证书、GB/T31950-2015诚信管理体系认证证书、ISO45001:2018中国职业健康安全管理体系认证，每有一项得2分，最高6分。  **注：响应文件中提供证书复印件加盖供应商公章。** |
| 服务业绩 | 15 | 1.供应商自2018年1月1日以来（以合同签订日期为准），具有行政或事业单位专项安保服务业绩每有一个得2分，**最高10分**。  2.针对以上提供的业绩合同，对应的有业主单位服务评价，且评价为“优秀”或同等档次的，每有1个得1分，**最高5分**。  **注：同一业主单位不同年度合同不可累计得分。响应文件中提供合同复印件及服务评价表并加盖供应商公章。** |
| 企业荣誉 | 4 | 自2018年1月1日以来（以合同签订日期为准），供应商或派任本项目秩序维护队长受到市级及以上行政主管部门表彰或授予的与保安服务相关荣誉的，有1次得2分，省级有1次得3分，国家级有1次得4分。按单项（**限评一项荣誉**）最高荣誉计分，不累计。最高4分。  **注：响应文件中提供荣誉证书或相关表彰证明文件复印件加盖供应商公章，涉及秩序维护队长的，还须提供供应商为其缴纳的2021年4月-2021年6月连续三个月社保证明。** |
| 人员实力 | 6 | 派任本项目秩序维护队长：  1.具有大专及以上学历得2分；  2.具有人社部颁发的高级保安员证书的得2分。  3.具有三年以上学校类保安项目管理经验的得2分。  **注：提供人员证书复印件加盖公章以及秩序维护队长项目管理经验证明文件。评审要素不全的须提供业主单位出具相应的证明材料。** |
| 10 | **1.提供供应商为派任本项目秩序维护人员缴纳的2021年4月-2021年6月连续三个月社保证明：**  提供10名及以上人员社保证明的得5分；提供5名及以上得3分；低于5名者不得分。  2.派任秩序维护人员具有退伍军人证或人社部颁发的保安员资格证书者（秩序维护队长不重复计分），每有1人得1分，**最高5分。响应文件中提供人员证书复印件加盖供应商公章及供应商为其缴纳的2021年4月-2021年6月连续三个月社保证明。** |
| **三、服务方案（22分）** | | |
| 服务与管理方案 | 6 | 1.针对本项目制定的校园安保服务方案、运行方案、管理方案、培训方案及岗位工作流程等方面综合评分：方案内容全面、具体，可行性、针对性强得3分；方案内容具体性及可行性一般得2分；仅作简单描述，部分具有可行性得1分，其他不得分。  2.针对本项目校园安保服务，充分考虑秩序维护人员作息制定科学合理的轮岗方案：  方案内容全面、具体，可行性、针对性强得3分；方案内容具体性及可行性一般得2分；仅作简单描述，部分具有可行性得1分，其他不得分。 |
| 应急预案 | 5 | 1.内容整体完善、思路清晰、方案可行性强，得5分；  2.内容整体完善性一般、思路较清晰，方案可行性一般，得3分；  3.内容不够完善，思路不够清晰，方案可行性较差，得1分。 |
| 规章制度 | 4 | 1.内容完善、科学合理的，得4分；  2.内容完善性一般、合理性一般的，得3分；  3.内容不够完善，思路不够清晰，方案可行性较差，得1分。 |
| 优化创新 | 3 | 供应商针对本项目安保服务提供创新建议或对本项目的特殊支持（如人员的优化、人员质量的提升、提供的设备等其它有利于提高服务质量的承诺）：  1.创新建议及特殊支持内容具体，服务承诺合理可行得3分；  2.创新建议及特殊支持内容一般，合理性一般得2分；  3.仅作简单描述，可行性差得1分。 |
| 设备投入情况 | 4 | 根据供应商提供的专用于本项目的电动巡逻车、对讲机、警具、执法记录仪等设备配备情况综合打分：  设备投入充足、先进合理，能较好满足项目需求得4分；  设备投入基本充足、先进性一般，基本能满足项目需求得3分；  设备投入不充足、合理性差得1分。  **注：须提供设备配备清单（格式自拟），否则不得分。** |
| **四、服务承诺及增值服务（4分）** | | |
| 优惠承诺 | 4 | 供应商承诺若采购人举办大型活动将免费提供安全保卫服务的得4分。  **注：须提供服务承诺（格式参见附件10，内容自拟）。无承诺不得分。** |
| **五、答辩（8分）** | | |
| 答辩 | 8 | 派任本项目秩序维护队长答辨，评委可根据人员岗位安排、突发事件处置、校园巡逻、保安日常管理、和学校配合等方面提问：  1.答辩思路清晰、条理性、可行性、针对性强得8分；  2.答辩思路清晰、条理性、可行性、针对性一般得6分；  3.答辩思路清晰性、条理性、可行性、针对性较差得3分。 |

注：

1.评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件**，复印件须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，如因复印件内容不清晰、不完整造成的扣分或废标等一切后果由投标人自行承担。**

2.技术部分相关技术指标、产品性能以投标文件中提供的相关证明材料为准。如出现造假等不符实际的情况，将作为无效投标处理，并追究投标人相关法律责任。

3.未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。

4.**为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码并编制评分索引表，格式自定。**